

Приложение 3
Утверждаю
Исполняющая обязанности
директора МБОУ СОШ № 3,
заместитель директора по УМР
_____ Л.Г.Беленко

ПЛАН
проведения месячника
по охране труда в МБОУ СОШ № 3

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Издать приказ о проведении месячника ОТ. Провести собрание трудового коллектива о проведении месячника	02.04.2012г.	Кириллова Т.Я.
2.	Составить план организационных мероприятий по проведению месячника по ОТ	до 04.04.2012г.	Дюкарева Л.С. Новикова М.В.
3.	Утвердить состав комиссии	04.04.2012г.	Дюкарева Л.С. Новикова М.В.
4.	Провести анализ выполнения соглашений по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	до 16.04.2012г.	Дюкарева Л.С. Браун О.М.
5.	Провести анализ мероприятий, намеченных по итогам проведённого месячника по ОТ	11.04.1012г.	Браун О.М.
6.	Провести обучение и инструктаж по ТБ	13.04.2012г.	Браун О.М.
7.	Провести смотр кабинетов и помещений	15.04.2012г.	Дюкарева Л.С. Емельянов А.А., Соснова Е.Н. Новикова М.В.
8.	Издать приказы о состоянии ОТ, поощрить лучших работников	30.04.2012г.	Беленко Л.Г.
9.	Провести общее собрание трудового коллектива по итогам месячника ОТ. Провести оценку результатов месячника в МОУ СОШ № 3. Заслушать уполномоченного по ОТ об итогах пропаганды безопасного труда.	02.05.2012г.	Новикова М.В.
10.	Предоставить письменную информацию о проведении месячника по ОТ в управление образования	до 16.05.2012г.	Дюкарева Л.С.